



УКРАЇНА
СЛОВ'ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ

Про затвердження Плану діяльності головного розпорядника
бюджетних коштів Фінансового відділу Слов'янської сільської ради
на 2021 рік

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
відповідно до Бюджетного Кодексу України, з метою якісного управління
бюджетним процесом, який спрямований на виконання доходної частини та
збалансоване виконання видаткової частини бюджету Слов'янської сільської
територіальної громади :

1. Затвердити План діяльності головного розпорядника бюджетних
коштів Фінансового відділу Слов'янської сільської ради на 2021 рік
(додається).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова

с. Слов'янка

“ 23 ” березня 2021 року

№ 9/02-03.01



Галина СМОЛЬСЬКА



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Сільський голова

Галина СМОЛЬСЬКА

» 2021 рік

**ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ
ГОЛОВНОГО РОЗПОРЯДНИКА БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ
ФІНАНСОВОГО ВІДДІЛУ СЛОВ'ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2021 РІК**

Мета діяльності головного розпорядника: якісне управління бюджетним процесом, спрямоване на гарантоване виконання доходної частини та збалансоване виконання видаткової частини бюджету Слов'янської сільської територіальної громади.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1. Організаційна робота			
1	Здійснення загальної організації бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету та звітування про його виконання відповідно до вимог бюджетного та податкового законодавства	Протягом року	Начальник відділу, головні спеціалісти
2	Надання консультацій, методичної допомоги працівникам бюджетних установ з питань бюджетного законодавства	Протягом року	Начальник відділу, головні спеціалісти
3	Здійснення організаційної роботи щодо складання та розгляду прогнозу бюджету на середньостроковий період, складання проекту бюджету Слов'янської сільської територіальної громади на 2021-2023 роки	Серпень-жовтень	Начальник відділу, головні спеціалісти
2. Бюджетний процес (порядок складання, розгляду, затвердження бюджету та його виконання)			
1	Затвердження та надання лімітних довідок головним розпорядникам бюджетних коштів про бюджетні асигнування для складання	У двотижневий термін після затвердження	Начальник відділу, головні спеціалісти

	кошторисів видатків, планів асигнувань на 2021 рік	рішення «Про бюджет Слов'янської сільської територіальної громади на 2021 рік»	
2	Складання розпису доходів і видатків бюджету Слов'янської сільської територіальної громади на 2021 рік, бюджетних асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів з помісячним розподілом відповідно до бюджетної класифікації	Місячний термін після затвердження рішення «Про бюджет Слов'янської сільської територіальної громади на 2021 рік»	Начальник відділу, головні спеціалісти
3	Проведення оцінки відповідності бюджетному законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм	Постійно	Начальник відділу, головні спеціалісти
4	Забезпечення відповідності розпису місцевого бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків бюджету Слов'янської сільської територіальної громади	Протягом року	Начальник відділу, головні спеціалісти
5	Проведення перевірок кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2021 рік	Січень	Начальник відділу, головні спеціалісти
6	Затвердження паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів	Місячний термін після затвердження рішення «Про бюджет Слов'янської сільської територіальної громади на 2021 рік»	Начальник відділу, головні спеціалісти
7	Складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період	У терміни визначені для подання річної фінансової та бюджетної звітності	Головний спеціаліст

8	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА планових показників на 2021 рік по бюджету Слов'янської сільської територіальної громади, плану по мережі, штатів і контингентів бюджетних установ	Лютий-березень	Начальник відділу, головні спеціалісти
9	Розроблення проєктів рішень сільської ради про перерозподіл асигнувань між головними розпорядниками бюджетних коштів, інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції фінансового відділу	Протягом року	Начальник відділу, головні спеціалісти
10	Складання офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету Слов'янської сільської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до нього	Протягом року, при потребі	Начальник відділу, головні спеціалісти
11	Прийняття рішення про перерозподіл помісячних планових показників по доходах та помісячних призначень коштів головних розпорядників у межах річних бюджетних асигнувань	Протягом року	Начальник відділу
12	Фінансування видатків галузей бюджету Слов'янської сільської територіальної громади згідно помісячного розпису по кодах програмної і економічної класифікації і заяв головних розпорядників коштів	Постійно, протягом року	Головний спеціаліст
13	Складання та подання до управління Державної казначейської служби розпоряджень на виділення коштів загального і спеціального фонду бюджету Слов'янської сільської	Постійно, протягом року	Головний спеціаліст

	територіальної громади		
14	Забезпечення фінансуванням у 2021 році капітальних видатків на покращення матеріально-технічної бази установ соціально-культурної сфери	Протягом року	Начальник відділу, головний спеціаліст
15	Складання та подання щомісячної інформації до Департаменту фінансів з питань стану соціальних виплат, забезпеченості коштами по зарплаті, контрольно-економічній роботі, розрахунків за енергоносії, планових показників по доходах, надходжень доходів.	Щомісячно при потребі	Головний спеціаліст
16	Проведення моніторингу бази оподаткування платників податків	Постійно	Начальник відділу, головні спеціалісти
17	Здійснення контролю за станом надходжень до бюджету основних платежів та місцевих податків та зборів	Щоденно	Головний спеціаліст
18	Забезпечення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів	Постійно	Начальник відділу, головні спеціалісти
19	Застосування попереджень про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушень бюджетного законодавства	При потребі	Начальник відділу, головний спеціаліст
20	Здійснення контролю за проведенням видатків місцевого бюджету	Постійно	Головний спеціаліст
21	Проведення аналізу обсягів дебіторської та кредиторської заборгованостей, причини їх виникнення та підготовка пропозицій щодо їх погашення	Протягом року	Головний спеціаліст
22	Розроблення бюджетного запиту по Фінансовому відділу Слов'янської сільської ради та проєкту кошторису	Серпень-вересень	Начальник відділу, головні спеціалісти
23	Проведення аналізу бюджетних запитів, поданих головними	Серпень-вересень	Начальник відділу, головні

	розпорядниками бюджетних коштів, стосовно його відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів		спеціалісти
24	Прийняття рішення про включення бюджетних запитів головних розпорядників коштів до проекту бюджету Слов'янської сільської територіальної громади перед поданням його на розгляд Слов'янської сільської ради	Жовтень-листопад	Начальник відділу, головні спеціалісти
25	Розроблення та подання на розгляд постійних комісій Слов'янської сільської ради проекту сільського бюджету на відповідний рік і необхідні до нього матеріали	Жовтень-листопад	Начальник відділу, головні спеціалісти
26	Здійснення розрахунків доходної та видаткової частини проекту бюджету Слов'янської сільської територіальної громади на 2022 рік для подання його на розгляд Слов'янської сільської ради	Жовтень-листопад	Начальник відділу, головні спеціалісти
27	Розглядання у межах своєї компетенції звернень громадян, установ і організацій	Протягом року	Начальник відділу
28	Забезпечення доступу до публічної інформації щодо діяльності відділу і розміщення їх у засобах масової інформації та на сторінці офіційного веб-сайту Слов'янської сільської ради	Протягом року	Головні спеціалісти


 Начальник фінансового відділу *Філіпова* Наталія ФІЛІП'ЄВА